



MUNICIPIUL ZALĂU CONSILIUL LOCAL

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax: (40)/260/661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

HOTĂRÂREA NR. 89

din 23 martie 2023

privind aprobarea noului Caiet de sarcini pentru activitatea de administrare, exploatare, întreținere și modernizare piețe din municipiul Zalău

Consiliul local al municipiului Zalău;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare n. 18956 din 07.03.2023 al Primarului Municipiului Zalău și Raportul de specialitate al Direcției Tehnice și al Direcției Economice nr. 18958 din 07.03.2023;
- Avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului local al Municipiului Zalău;
- Adresa nr. 8127 din 22.09.2022, înregistrată la Primăria Municipiului Zalău cu nr. 75120 din 22.09.2022 și adresa nr. 697 din 06.10.2022 înregistrată la Primăria Municipiului Zalău cu nr. 84277 din 21.10.2022 a Serviciului de Administrare al Domeniului Public Zalău;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 360 din 21.12.2009; Hotărârea Consiliului Local nr. 25 din 16 februarie 2015; Hotărârea Consiliului Local nr. 304 din 20 august 2018; Hotărârea Consiliului Local nr. 55 din 15 februarie 2018; Hotărârea Consiliului Local nr. 105 din 22 martie 2018; Hotărârea Consiliului Local nr. 421 din 23 decembrie 2020;
- Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- Hotărârea Guvernului nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice;
- Prevederile art. 8 alin. 3 lit. i din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice;
- Prevederile art. 7 alin. 13 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- Prevederile art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. c și lit. d, alin.(6) lit. a), alin. (7) lit. n, art. 139 alin. (3) lit. g și ale art. 196 alin. (1) lit. a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Aprobarea noului Caiet de sarcini pentru activitatea de administrare, exploatare, întreținere și modernizare piețe din municipiul Zalău, ce constituie **Anexa 1** la prezenta hotărâre.

Art.2. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Anexa 8 a Hotărârii Consiliului Local nr. 360/21.12.2009, Anexa 1 a Hotărârii Consiliului Local nr. 25/16.02.2015 și art. 1 a Hotărârii Consiliului Local nr. 304/20.08.2018.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire se încredințează Direcția Tehnică.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului Județul Sălaj;
- Primarul municipiului Zalău;
- Direcția administrație publică;
- Direcția Economică;
- Direcția Tehnică.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Teodor Bătăjel



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
Marina Bianca Fazacaș

CAIET DE SARCINI
pentru activitatea de **administrare, exploatare, întreținere și modernizare piețe din**
municipiul Zalău

ART. 1. -În conformitate cu prevederile:

- art. 8 alin. (3) lit. i din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006,
- OG 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrarea a domeniului public și privat de interes local cu modificările și completările ulterioare,
- HCL 421 din 23 decembrie 2020 privind modificarea formei de finanțare începând cu anul 2021 a Serviciului de Administrare a Domeniului Public din subordinea Consiliului Local al municipiului Zalău

Ținând cont de prevederile:

- HGR 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în zone publice, cu modificările și completările ulterioare
- s-a elaborat prezentul caiet de sarcini pentru activitatea de administrare, exploatare, întreținere și modernizare piețe din municipiul Zalău.

CAP. 1 Obiectul caietului de sarcini

ART. 2 - Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activității de administrare, exploatare, întreținere și modernizare piețe din municipiul Zalău, din cadrul serviciului public de administrare a domeniului public și privat al municipiului Zalău, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării în condiții de eficiență și siguranță.

ART. 3 - Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului public de administrare a domeniului public și privat al municipiului Zalău - activitatea de administrare, exploatare, întreținere și modernizare piețe din municipiul Zalău, indiferent de modul de gestiune adoptat.

ART.4 - Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de administrare, exploatare, întreținere și modernizare piețe din municipiul Zalău și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

ART.5-(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea activității.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității de administrare, exploatare, întreținere și modernizare piețe din municipiul Zalău.

ART. 6 - Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului public de administrare a domeniului public și privat al municipiului Zalău, prestat de către Serviciul de Administrare al Domeniului Public Zalău.

CAP. 2 Cerințe organizatorice minimale

ART. 7- Operatorul serviciului public de administrare a domeniului public și privat al municipiului Zalău- activitatea de administrare, exploatare, întreținere și modernizare piețe din municipiul Zalău, va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și dotărilor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea acestora și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin stabiliți prin regulamentul serviciului de administrare a domeniului public și privat al municipiului Zalău, prestat de Serviciul de Administrare al Domeniului Public Zalău.
- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de administrare a domeniului public și privat al municipiului Zalău, în condițiile legii;
- e) prestarea activității pe toată raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare, cu respectarea normelor specifice privind exercitarea comerțului în zone publice prevăzute în reglementările specifice;
- f) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- g) întreținerea infrastructurii piețelor și menținerea în stare permanentă de funcționare;
- h) respectarea prevederilor Regulamentelor de funcționare a piețelor, prevăzute în Anexele 2-4 și actualizarea acestora ori de câte ori este nevoie;
- i) elaborarea programelor anuale de lucrări și avizarea de către Consiliul Local al Municipiului Zalău;
- j) înlocuirea dotărilor specifice deteriorate;
- k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- l) funcționarea pe baza unui orar de funcționare, afișat public, și respectarea acestuia;
- m) să țină gestiune separată pentru fiecare activitate în parte ;
- n) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin hotărârea de dare în administrare;
- o) o dotare proprie echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin hotărârea de dare în administrare;
- p) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale;
- r) conducerea operativă și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție.

ART. 8-Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului public de administrare a domeniului public și privat al municipiului Zalău, prestat de către Serviciul de Administrare al Domeniului Public Zalău.

ART.9-(1)-Sursele de finanțare a cheltuielilor curente pentru prestarea activității precum și pentru întreținerea, exploatarea și funcționarea sistemului aferent sunt constituite din veniturile proprii realizate din încasarea tarifelor și chiriilor pentru administrarea bunurilor din piețe ce aparțin domeniului public și privat al municipiului Zalău, aflate în administrarea operatorului, stabilite anual prin hotărârea consiliului local de aprobarea a taxelor și impozitelor locale, precum și din subvenții de la bugetul local.

Alte surse de finanțare ale operatorului sunt:

-încasarea tarifelor și chiriilor pentru administrarea altor bunuri ce aparțin domeniului public și privat al municipiului Zalău, aflate în administrarea operatorului, stabilite anual prin hotărârea consiliului local de aprobarea a taxelor și impozitelor locale;

-încasarea pe bază de factură a contravalorii serviciilor prestate către terți, alții decât Consiliul Local Zalău, conform situațiilor de lucrări acceptate de beneficiari; cota de cheltuieli indirecte și cota de profit luate în calcul la stabilirea valorii lucrărilor executate va fi de 15% și respectiv 6%

(2) Finanțarea cheltuielilor de investiții se realizează de către operatorul serviciului, SADP Zalău, din subvențiile de la bugetul local, din veniturile proprii ale operatorului și din alte surse de venit, potrivit legii; cheltuielile de capital vor fi nominalizate în lista anuală de investiții anexată bugetului local și se vor aproba odată cu bugetul local.

(3) Autoritatea publică locală poate realiza investiții pentru dezvoltarea activității, urmând ca acestea să fie date în administrare operatorului.

CAP.3 Administrarea, exploatarea, întreținerea și modernizarea piețelor

ART. 10- Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de administrare, exploatare, întreținere și modernizare piețe din municipiul Zalău, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a municipiului Zalău.

ART.11-(1) Piețele publice din municipiul Zalău care fac obiectul administrării, exploatării, întreținerii și modernizării sunt prevăzute în **Anexa nr.1.**

ART.12-(1) Organizarea și funcționarea piețelor se face în condițiile prevăzute în Regulamentul serviciului și prezentul caiet de sarcini, cu respectarea prevederilor HGR 348/2004.

(2)Caracteristicile piețelor, dotările și serviciile furnizate sunt prevăzute în **Regulamentele de funcționare a fiecărei piețe**, prevăzute în **Anexele 2,3 și 4** la prezentul caiet de sarcini.

ART.13- (1) Procedurile tehnice de execuție a lucrărilor de întreținere și reparații platforme piețe, spații de parcare, mijloace de semnalizare, utilități și echipamente, etc, sunt cele prevăzute în Regulamentul serviciului de administrarea a domeniului public și privat al municipiului Zalău și în caietele de sarcini specifice.

ART.14- Numărul de personal necesar pentru prestarea serviciului este prevăzut în Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciul de Administrare al Domeniului Public Zalău

ART. 15-(1) Prestarea activității se va face conform programului anual de lucrări, întocmit și fundamentat de către operator și avizat de către Consiliul local. Programul anual de lucrări însoțit de fisele de fundamentare și memoriile tehnico-economice justificative va sta la baza alocării subvențiilor din bugetul local pentru Serviciul de Administrare al Domeniului Public Zalău și va fi aprobate odată cu aprobarea bugetului local, anual.

(2) Programul cadru anual de lucru este prevăzut în **Anexa nr.5**

(3) Programul anual de lucrări va fi actualizat trimestrial de către operator și avizat de Consiliul local.

(4) Evidența lucrărilor efectuate se face zilnic de către operator, pe baza acestora operatorul va întocmi situații de lucrări lunare și anuale.

(5) Verificarea lucrărilor se asigură zilnic de reprezentantul operatorului și prin sondaj și ca urmare a sesizărilor venite din partea populației privind activitatea depusă de operator, de împuterniciții autorității publice locale. În cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia. Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale, aplică penalitățile stabilite în Regulamentul serviciului de administrare a domeniului public și privat al municipiului Zalău, prestat de către Serviciul de Administrare al Domeniului Public Zalău

(6) Confirmarea lucrărilor se asigură lunar de administratorul public pe baza situațiilor de lucrări, conform Programului de lucrări avizat.

(7) Autoritatea administrației publice locale, prin personalul împuternicit, va urmări și verifica atingerea și respectarea indicatorilor de calitate și de performanță ai serviciului public de administrare a domeniului public și privat al municipiului Zalău, prestat de către Serviciul de Administrare al Domeniului Public Zalău

(8) Prestarea activității se va desfășura cu respectarea prevederilor legislației de mediu, protecției muncii și prevenirii și stingerii incendiilor, în vigoare, astfel:

-Legea nr.265/29.06.2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/22.12.2005 privind protecția mediului, cu modificări și completările ulterioare;

-Legea nr. 319/2006 - Legea securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare;

-Norme metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319 / 2006, aprobate prin HG nr. 1425 / 2006;

-Legea nr. 307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor;

-Legea 481/2004 privind protecția civilă republicată;

-Ordinul 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de protecția împotriva incendiilor;

-Regulamentul 852/2004 al Parlamentului European.

precum și alte reglementări în vigoare specifice domeniilor.

(9) Operatorul va obține, deține și respectă toate autorizațiile/acordurile/avizele prevăzute de lege pentru desfășurarea activității.

ART. 16-Prestarea activității de administrare, exploatare, întreținere și modernizare a piețelor se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;

c) controlul calității serviciului prestat;

d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;

e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

f) respectarea regulamentului serviciului public de administrare a domeniului public și privat al municipiului Zalău, aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;

g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

h) asigurarea mijloacelor auto și utilajelor pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;

i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;

j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului public de administrare a domeniului public și privat al municipiului Zalău;

k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

l) un sistem de înregistrare, investigare, soluționare și raportare privind reclamațiile făcute în legătură cu calitatea serviciilor

m) urmărirea și înregistrarea indicatorilor de performanță pentru serviciu aprobați;

n) instituirea unui sistem prin care să poată primi informații sau să ofere consultanță și informații privind orice problemă sau incidente care afectează sau pot afecta siguranța, funcționalitatea și/sau alți indicatori de performanță;

o) informarea utilizatorilor despre planificarea anuală a lucrărilor de reparații capitale și modernizare ce se vor efectua, care pot afecta calitatea serviciului;

ART. 17.-Anexele 1-5 fac parte din prezentul caiet de sarcini.

Anexa nr. 1 la caietul de sarcini pentru activitatea de administrare, exploatare, întreținere și modernizare piețe din municipiul Zalău - Piețele din aria administrativ teritorială a municipiului Zalău

Nr crt	Denumire	Tip	Locație
1	Piața Agroalimentară Centrală	Agroalimentara	str. Simion Oros, nr. 5
2	Piața Astralis	Mixta	Aleea Tineretului, nr. 6
3	Piața Dumbrava-Nord	Mixta	Str. I. Nechita, nr.2/a

Anexa nr.2 la caietul de sarcini- pentru activitatea de administrare, exploatare, întreținere și modernizare piețe din municipiul Zalău

REGULAMENT DE FUNCȚIONARE PIAȚA AGROALIMENTARĂ CENTRALĂ ZALĂU

CAPITOLUL I CADRUL LEGISLATIV

1. O.U.G. 99/ 2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, aprobată cu modificări și completările ulterioare;
2. Legea Nr. 286 din 6 iulie 2006 pentru modificarea și completarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001;
3. Ordinul 99/ 2004, art. 10 al Autorității Naționale sanitare – veterinare și pentru siguranța alimentelor în zonele publice;
4. H.G. 348/ 2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în zonele publice cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 145/ 2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL II DISPOZITII GENERALE

Prezentul Regulament tratează modalitățile și condițiile în care se asigură administrarea și utilizarea locurilor de desfacere, precum și drepturile și obligațiile ce revin persoanelor fizice și juridice care administrează sau folosesc Piața Agroalimentară Centrală.

Activitatea de administrare a Pieței Agroalimentare Centrale din municipiul Zalău, este gestionată de către Serviciul de Administrare al Domeniului Public Zalău.

Sediul pieței este amplasat în Zalău, str. Simion Oros, nr.5.

CAPITOLUL III TIPUL PIEȚEI ȘI CATEGORIA DE MĂRFURI COMERCIALIZATE

Piața Agroalimentară Centrală este piața permanentă, specificul pieței este de piață agroalimentară destinată comercializării legumelor, fructelor, laptelui și produselor lactate, ouălor, mierii și produselor apicole, produselor conservate, florilor, inclusiv artificiale și a articolelor pentru acestea, semințelor, cerealelor, precum și a unor obiecte de uz gospodăresc.

Piața este racordat la rețelele de apă și canalizare, fiind dotat cu spălătoare destinate spălării legumelor și fructelor, rețea de energie electrică, grup sanitar pentru femei, bărbați și persoane cu dizabilități.

Orarul de aprovizionare este:

- Zilnic între orele 7:00 - 10:00

Orarul de funcționare este:

- Orar de vară (01.04 – 30.09)
 - luni - vineri între orele 7:00 – 19:00
 - sâmbătă între orele 7:00 – 15:00
 - duminica închis
- Orar de iarnă (01.11 – 31.03)
 - luni - vineri între orele 7:00 – 18:00
 - sâmbătă între orele 7:00 – 15:00
 - duminica închis
- Orar sărbători legale: 7:00 – 15:00
- Ajun sărbători: 24.12, 31.12, sâmbăta mare ajun Paște, sâmbăta ajun Rusalii: 7:00 – 15:00

Suprafața destinată comercializării produselor agroalimentare va funcționa în sectoare distincte, amenajate corespunzător pentru vânzarea de:

la PARTER:

- legume și fructe;
- lapte și produse lactate;
- ouă și ciuperci;
- miere și produse apicole;
- flori, inclusiv artificiale și articole pentru acestea;
- produse conservate;
- obiecte de uz gospodăresc;
- alimentație publică;
- fitofarmacie;
- alte activități de interes public (spații contorizate separat).

la ETAJ:

- articole de îmbrăcăminte și încălțăminte;
- articole din piele și accesorii;
- ziarelor și articolelor de papetărie;
- echipamente pentru telecomunicații;
- cadouri și suveniruri;
- activități de întreținere corporală (frizerie-coafor, manichiură-pedichiură, solar, fitness);
- organizare evenimente socio-culturale (expoziții, prezentări produse etc.);
- alimentație publică;
- alte activități de interes public.

În exteriorul halei:

- suprafața teren pentru închiriere pe platforma dinspre clădirea CNS.

Comercializarea laptelui și a produselor lactate se face în locuri special amenajate. Ambalajele cu produse lactate se vor acoperi cu tifon curat, capac metalic sau hârtie. Producătorul sau comerciantul va prezenta dovada controlului sanitar-veterinar și carnetul de

sănătate necesare pentru a-și vinde produsele. Vânzătorul va purta echipament de protecție (halat alb+bonetă+șorț+mănuși de unica folosință).

Spațiul destinat comercializării produselor de uz gospodăresc nu va depăși 10% din suprafața comercială a pieței.

CAPITOLUL IV

PLANUL PIEȚEI

Căi principale de acces în zona:

- din strada Simion Oros;
- din strada Unirii;

Spații de parcare: 47 locuri în parcare subterană;

Sectorizarea pieței pe specific de produse comercializate, cu indicarea amplasării punctelor de vânzare:

- **parter:**
 - **125 locuri la mese:** sector produse vegetale (legume, fructe, flori, semințe) și produse apicole;
 - **14 locuri la vitrine frigorifice;**
 - **2 spații comerciale în interior;**
 - **1 spațiu comercial în exterior;**
- **etaj:**
 - spații comerciale având următoarele destinații:
 - spații pentru birouri;
 - comercializarea articolelor de îmbrăcăminte și încălțăminte;
 - comercializarea articolelor din piele și accesorii;
 - comercializarea ziarelor și articolelor de papetărie;
 - comercializarea echipamentelor pentru telecomunicații;
 - comercializarea cadourilor și suvenirurilor;
 - activități de întreținere corporală: frizerie-coafor, manichiură, pedichiură, cosmetică, solar, fitness;
 - pentru organizarea de evenimente socio-culturale, expoziții și prezentări de produse;
 - alimentație publică;
 - alte activități de interes public.
- **subsol:** spații de depozitare;
- **in exteriorul halei:**
 - loturi teren în suprafață de 15 mp pe platforma dinspre CNS;
 - alte suprafețe pe platformă exterioară dinspre str. Simion Oros;
 - alte suprafețe pe platformă exterioară dinspre Activ Plaza Mall și Muzeul Județean de Istorie și Artă;

În cadrul pieței vor fi alocate spații de vânzare distincte producătorilor agricoli persoane fizice deținătoare ale Atestatului de Producător și Carnetului de comercializare pentru valorificarea produselor din sectorul agricol obținute din gospodăria/ fermă proprie, de minim 40% din totalul spațiilor de vânzare existente pentru comercializarea produselor din sectorul agricol, în conformitate cu prevederile Legii 145/ 2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, spații care vor respecta cerințele legislației sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor.

Indicarea căilor de acces a cumpărătorilor la punctele de vânzare: prin indicatoare de sectorizare a pieței, amplasate în interiorul halei.

Accesul în incinta halei, la parter, se realizează astfel:

- accesul principal dinspre str. Simion Oros;
- accesul secundar dinspre str. Unirii;
- accesul pentru aprovizionare dinspre str. Simion Oros, pe lângă incinta CNS;

Accesul la etaj se realizează pe 3 scări, o scară principală direct din exterior și alte 2 scări de la parterul halei, precum și un ascensor pentru mărfuri și persoane, în special persoane cu dizabilități.

Accesul carosabil la subsol se realizează dinspre str. Simion Oros, iar **accesul pietonal** pe scările de acces din clădire.

Amplasarea structurilor de vânzare pentru comercializarea produselor alimentare, nealimentare și de alimentație publică: toate spațiile (structurile de vânzare) inclusiv pentru servicii de alimentație publică sunt amplasate conform sectorizării de la cap. III.

Localizarea cântarului pieței, spațiul de închiriere a cântarelor și echipamentului de protecție, grupurilor sanitare etc, precum și a celorlalte servicii oferite în cadrul pieței: la parterul construcției sunt situate spații auxiliare pentru acces aprovizionare, control acces, spălătoare legume – fructe, depozitare marfă, vestiare, spații depozitare cântare, cărucioare, transparenți, grupuri sanitare, alte spații auxiliare.

Închirierea cântarelor se realizează din încăperea special amenajată, în partea stângă a accesului de aprovizionare.

Cântarul tip basculă – balanță cu capacitate de peste 30 kg, pentru servicii de cântărire gratuită a mărfurilor cumpărate – vândute în cantitate mare va fi disponibil la parterul halei.

La etaj sunt prevăzute spații auxiliare: control sanitar, laborator, birou administrativ, grupuri sanitare, cameră curățenie.

La subsol sunt prevăzute spații de parcare, spații depozitare, adăpost ALA, control acces.

Localizarea rețelei electrice, rețelei de apă și de canalizare, precum și a racordurilor de bransare a utilităților pieței la acestea:

- clădirea este alimentată cu energie electrică din rețeaua electrică națională prin intermediul unui post de transformare amplasat în exteriorul clădirii din firida de

branșament electric. Tabloul electric general este amplasat la parter: din tablou se alimentează toți receptorii clădirii;

- apa potabilă este asigurată prin racord la rețeaua de alimentare cu apă a localității, conform proiectului;
- canalizarea menajeră și canalizarea pluvială sunt racordate la rețelele de canalizare menajeră, respectiv canalizare pluvială a localității;
- clădirea este prevăzută cu instalații de încălzire și răcire a spațiilor cu funcționare pe gaz natural, pentru încălzire și energie electrică pentru răcirea spațiilor, instalații locale de aer condiționat și radiatoare electrice pentru încălzire.

Spațiile de depozitare a deșeurilor: locația pentru depozitarea deșeurilor este situată în partea stânga a accesului pentru aprovizionare, spațiul fiind ocupat cu pubele pentru colectarea selectivă a deșeurilor. În cazul în care acestea nu vor fi suficiente se va amenaja punct de colectare în exteriorul clădirii, în zona dinspre Muzeul Județean și CNS.

CAPITOLUL V

PREZENTAREA ANSAMBLULUI PIEȚEI

Suprafața construită - 1758,56 mp;

Suprafața construită desfășurată – 4855,38 mp;

- subsol - suprafața construită – 1870,10 mp;
- suprafața utilă – 1703,10 mp;
- parter - suprafața construită – 1445,25 mp;
- suprafața utilă – 1283,92 mp;
- etaj - suprafața construită – 1540,03 mp;
- suprafața utilă – 1395,85 mp;

Exterior: - suprafețe amenajate pe platforma dinspre clădirea CNS
- piațeta dintre Activ Piazza Mall și Muzeul Județean de Istorie și Artă.

Materialul din care este realizat pavimentul pieței:

- la subsol: finisajul pardoselii este realizat din beton elicopterizat;
- la parter și etaj: finisajul pardoselii este realizat din beton elicopterizat și rășină epoxidică;

Enumerarea sectoarelor existente în piață, destinate desfacerii de produse, precum și numărul de locuri de vânzare aferent fiecărui sector conform cap. III. - Sectorizarea pieței pe specific de produse comercializate.

Descrierea mobilierului utilizat pentru fiecare sector al pieței - materialul din care este realizat, mărimea etc:

- **sectorul produse vegetale** (legume, fructe, flori, semințe) și **produse apicole – 72 mese** din fibră de sticlă, cu dimensiunea de 1500 x 900 mm și înălțimea de 800 mm (suprafața utilă a unei mese este 1.35 mp), **33 mese de colț** din fibră de sticlă, cu dimensiunea de 1500 x 900 mm și înălțimea de 800 mm (suprafața utilă a unei mese este 1.02 mp) și **20 mese cu 4 trepte** de expunere din fibră de sticlă cu dimensiunea de 2100 x 1500 mm și înălțimea de 1100 mm (suprafața unei mese este de 3.14 mp).

- **sectorul lactate și ouă** este dotat cu 14 vitrine frigorifice orizontale cu răcire ventilată din care 7 cu dimensiunea de 1200 x 1110 mm și înălțimea de 1250 mm și 7 cu dimensiunea de 1040 x 1110 mm și înălțimea de 1250 mm.
- **spațiile (structurile) de vânzare** sunt prevăzute cu racorduri la rețelele de apă și canalizare și energie electrică, după caz, ventilație forțată.

CAPITOLUL VI

SERVICIILE PRESTATE UTILIZATORILOR PIEȚEI

Administratorul pieței oferă următoarele servicii utilizatorilor pieței:

- verifică practicanții de comerț cu produse alimentare dacă dețin Atestat de producător pentru producătorii agricoli sau Certificat de înmatriculare și obiect de activitate specific desfășurării activității în piețele agroalimentare pentru comercianți (persoane fizic autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale etc.);
- aplică taxele stabilite prin Hotărârea Consiliului Local;
- supraveghează activitatea de comerț și practicarea acestuia în mod civilizată;
- controlează existența autorizațiilor sanitar-veterinare și interzice practicarea comerțului cu produse agroalimentare fără autorizație avizată de personalul sanitar-veterinar;
- verifică certificatele metrologice pentru cântare și interzice desfacerea produselor cu cântare necorespunzătoare;
- răspunde de igiena și salubritatea din piață, solicitând utilizatorilor păstrarea curățeniei și a igienei;

Piața Agroalimentară Centrală Zalău asigură servicii care facilitează desfășurarea activității în condiții optime, potrivit legii, astfel:

- spații pentru depozitarea mărfurilor și ambalajelor;
- spații pentru păstrarea și închirierea cântarelor;
- locuri pentru amplasarea cântarelor de control;
- bazine compartimentate pentru spălarea legumelor și fructelor;
- birou administrativ;
- punct cu mijloace de intervenții P.S.I.;
- punct pentru colectarea deșeurilor rezultate din activitatea comercială;
- spații pentru păstrarea materialelor de igienizat;
- grupuri sanitare publice.

CAPITOLUL VII

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE UTILIZATORILOR PIEȚEI

Producătorii și comercianții care vând în piața produse au următoarele drepturi:

1. De a se putea informa facil asupra tarifelor practicate în piață;

2. Producătorii agricoli sa aibă asigurată posibilitatea de a închiria de la administrația pieței cântare verificate metrologic;
3. De a avea acces gratuit la cântarul tip balanță sau basculă cu o capacitate de peste 30 kg la o singură cântărire, necesare cântăririi mărfurilor vândute/ achiziționate în cantitate mare;
4. De a putea practica prețurile pe care le considera optime pentru mărfurile pe care le comercializează;
5. De a avea acces la toate serviciile oferite de administrația pieței;
6. De a fi informat asupra perioadei și orarului de funcționare a pieței;
7. Dreptul de a accede la informații utile.

Producătorii și comercianții care vând în piață produse au următoarele obligații:

1. De a afișa etichete pentru produsele oferite la vânzare, care să conțină: denumirea produsului, localitatea de origine, data obținerii produsului, prețul de vânzare - conform prevederilor legale;
2. De a inscripționa denumirea producătorului agricol, a persoanei juridice, a persoanei fizice autorizate sau a asociației familiale la loc vizibil, ușor de citit, unde să nu poată fi ștearsă;
3. De a respecta legislația în vigoare în domeniul desfacerii produselor, precum și în domeniul protecției consumatorilor;
4. De a achita la termenele stabilite contravaloarea facturilor emise
5. Tarifele de rezervare și de închiriere adjudicate prin licitație, se actualizează anual, cu **suma cu care crește anual tariful de pornire la licitație (tariful minim)** aprobat prin hotărâre anuală a consiliului local.
6. De a nu depozita sau păstra produse pe mese în afara programului de funcționare a pieței; în cazul în care mesele/ vitrinele sunt ocupate cu produse agricole, tariful zilnic se va achita chiar și în lipsa utilizatorului;
7. Administratorul pieței poate repartiza, la cerere, utilizatorilor ocazionali mese, inclusiv mesele rezervate de alți utilizatori, care își întrerup temporar activitatea. Utilizatorii ocazionali ai pieței (pentru o zi) au obligația ca, înainte de a începe activitatea de vânzare, să se prezinte la Administrația Piețelor pentru a plăti taxele stabilite și a li se repartiza locul de comercializare, Acestora li se va elibera chitanța și li se va închiria cântar, la cerere;
8. De a achita tariful zilnic până la orele 10:00;
9. De a utiliza instrumentele de măsură omologate și verificate metrologic;
10. De a efectua cântărirea utilizând cântare proprii sau oferite de administratorul pieței, verificate omologate, metrologic;
11. De a nu comercializa în incinta pieței agroalimentare mărfuri altele decât cele înscrise în Atestatul de producător sau a Carnetului de comercializare vizat la zi sau fără documente doveditoare (factura fiscală, aviz de însoțire a mărfii etc);
12. De a nu expune și comercializa mărfurile în afara locului de vânzare alocat, expunerea și comercializarea produselor agricole fiind permisă numai pe mesele rezervate și puse la dispoziție de administratorul pieței;
13. Este interzisă deplasarea pentru vânzarea produselor agricole a unui utilizator al pieței (producător agricol sau comerciant) dintr-un sector în altul; acesta poate să-și desfășoare activitatea doar într-un sector, la locul rezervat în urma licitației publice;
14. Este interzisă expunerea și depozitarea produselor în exteriorul meselor și pe căile de acces;
15. De a nu oferi spre vânzare mărfuri din mers;

16. De a nu oferi spre vânzare produsele înainte de deschiderea pieței și după închiderea acesteia;
17. De a nu expune spre vânzare marfă deteriorată, stricată, cu termenul de valabilitate depășit ori care nu își păstrează caracteristicile organoleptice;
18. De a nu ocupa căile de acces prin expunerea/ aranjarea excesiva a produselor oferite la vânzare sau prin depozitarea acestora;
19. De a nu muta din loc și/ sau reamplasa mesele existente și a celorlalte elemente existente în piață;
20. De a efectua aprovizionarea pieței în intervalul alocat, mijloacele de transport vor staționa pe timpul aprovizionării doar pe aleea de aprovizionare special amenajată și nu mai mult de 30 minute. După aprovizionare, acestea se vor elibera în mod obligatoriu respectiva alee;
21. Se interzice staționarea mijloacelor de transport pe locurile rezervate pentru închiriere pe platforma dinspre clădirea CNS fără a achita tariful stabilit în acest sens;
22. De a respecta mijloacele de semnalizare rutieră;
23. De a păstra în cele mai bune condiții bunurile închiriate; utilizatorii vor răspunde de toate bunurile repartizate (mese, cântare etc) și le vor preda administrației pieței curate și în stare bună de funcționare;
24. Utilizatorii au obligația, sub sancțiunea plății daunelor produse, să nu deterioreze dotările folosite cu titlu de chirie și să nu efectueze la ele nici o modificare constructivă;
25. Comercianții au obligația respectării prevederilor legale în ceea ce privește utilizarea caselor de marcat și de a emite bon fiscal clienților;
26. Utilizatorii pieței sunt obligați să păstreze și să prezinte la control chitanțele de plată a taxelor și tarifelor încasate de administrația pieței;
27. Se interzice vânzarea produselor cumpărate de la terțe persoane în baza Carnetului de comercializare;
28. Pentru comercializarea laptelui și a produselor lactate, vânzătorii sunt obligați să comercializeze produsele lactate doar în spațiile special amenajate și închiriate de aceștia și să se asigure de verificarea de către medicul veterinar a igienei produselor și a documentelor de însoțire;
29. Pot comercializa produse lactate numai producătorii care dețin document de înregistrare sanitar-veterinară sau autorizație sanitar-veterinară, Atestat de producător, carnet de sănătate al animalelor;
30. Persoanele care comercializează lapte și produse lactate ori de panificație/ patiserie/ simigerie sunt obligate să poarte echipament de protecție curat și complet, compus din: halat, bonetă și șorț de culoare deschisă. Acesta va fi schimbat pe parcursul zilei de lucru ori de câte ori este nevoie, astfel încât să fie întotdeauna curat;
31. Producătorii individuali care comercializează ouă, produse apicole sunt obligați să ocupe locuri numai în zona desemnată de administrația pieței, cu expunerea la loc vizibil a etichetei și buletinului de analiză corespunzător produselor, precum și a carnetelor de sănătate a păsărilor, familiilor de albine;
32. Vânzarea de carne și preparate din carne, a păsărilor și animalelor vii este interzisă;
33. De a menține permanent curățenia la locul de vânzare și în jurul acestuia și transportarea gunoiului la locurile special amenajate în cadrul pieței ori de câte ori este nevoie;
34. De a avea o ținută decentă și a nu utiliza un limbaj neadecvat în relația cu cumpărătorii și funcționarii din administrația pieței, precum și ceilalți.
35. Alte obligații stabilite de Consiliul Local cât și în cazul apariției unor situații neprevăzute sau excepționale (stare de urgență, alertă , etc.)

CAPITOLUL VIII

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI PIEȚEI

Administratorul pieței are următoarele drepturi și obligații:

1. Elaborează regulamentul pentru funcționarea pieței și îl supune spre avizare autorităților publice locale;
2. Verifică dacă utilizatorii pieței au calitatea de producător/ comerciant, conform prevederilor legale, și nu permite accesul comercianților care nu pot dovedi calitatea producător/ comerciant;
3. Verifică dacă utilizatorii pieței au afișate numele și sediul social;
4. Afișează la loc vizibil și în mod lizibil regulamentul-cadru, orarul de funcționare, precum și tarifele practicate în piață cât și toate actele normative care apar pe parcursul desfășurării activității;
5. Sprijină organele de control autorizate;
6. Nu admite în piață un număr de utilizatori mai mare decât limita locurilor de vânzare existente în sectorul de piață destinat desfacerii produselor oferite de aceștia;
7. Organizează licitații publice pentru mesele/ vitrinele/ loturile/ spațiile de vânzare la solicitări și ori de câte ori este nevoie;
8. Actualizează anual tarifele practicate în piețele agroalimentare ;
9. Reorganizarea pieței prin re poziționarea structurilor de vânzare la un interval de 2 ani sau ori de câte ori este nevoie.
10. Administratorul de piață îndrumă și coordonează întreaga activitate a pieței adoptând cele mai bune soluții pentru a realiza un serviciu de calitate și eficiență economică crescută;
11. Rezolvă, în limitele competenței sale, toate sesizările cetățenilor legate de bunul mers al activității în piață;
12. Asigură evidența solicitărilor locurilor de vânzare și asigură atribuirea acestora producătorilor agricoli și comercianților produselor de uz gospodăresc în ordinea solicitărilor;
13. Asigură verificarea periodică, din punct de vedere metrologic, a cântarelor pe care le oferă spre închiriat utilizatorilor pieței;
14. Asigură un număr de cântare în stare de funcționare egal cu cel al locurilor de vânzare din piață destinate comercializării de către producătorii agricoli ai legumelor, fructelor, cerealelor și semințelor;
15. Asigură gratuit cântare de control pentru verificarea de către cumpărători a corectitudinii cântărilor;
16. Asigură gratuit funcționarea unor cântare tip "balanță" sau "basculă" cu capacitate de peste 30 kg la o singura cântărire, necesare mărfurilor vândute în cantitate mare de către utilizatorii pieței;
17. Asigură zilnic salubritatea pieței;
18. Alte drepturi și obligații cuprinse în alte acte normative în materie.

CAPITOLUL IX

REGULI DE IGIENĂ

Produsele comercializate sau expuse la vânzare trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

1. să nu prezinte modificări anormale ale aspectului: culoare, gust, miros;
2. să fie manipulate de persoane sănătoase;
3. să nu fie prezentate comercializării în ambalaje murdare, ruginite ori improprii pentru produsele respective;
4. să fie identificate prin etichete pe care să fie înscrise mențiuni referitoare la producător, denumirea produsului, originea acestuia, data obținerii;
5. produsele să provină de la animale, păsări, familii de albine sănătoase;
6. laptele crud, înainte de comercializare, se va examina lunar la laboratorul sanitar-veterinar pentru analizele obligatorii: NTG, NCS.

CAPITOLUL X

DISPOZIȚII FINALE

Extrase din Regulamentul propriu referitoare la obligațiile și la drepturile utilizatorilor se vor afișa la avizierul pieței.

Administrația pieței va sprijini organele de control autorizate în activitatea acestora.

Instituțiile cu atribuții de control, competente conform legislației în vigoare, vor veghea la respectarea drepturilor și obligațiilor utilizatorilor pieței așa cum sunt prevăzute în Regulamentul cadru.

Nerespectarea oricăror obligații prevăzute în prezentul regulament se sancționează cu rezilierea contactului de rezervare/închiriere.

Prezentul Regulament va putea fi modificat și/ sau completat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Zalău.

REGULAMENT DE FUNCȚIONARE PIAȚA ASTRALIS ZALĂU

CAPITOLUL I

CADRUL LEGISLATIV

1. O.U.G. 99/ 2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, aprobată cu modificări și completările ulterioare;
2. Legea Nr. 286 din 6 iulie 2006 pentru modificarea și completarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001;
3. Ordinul 99/ 2004, art. 10 al Autorității Naționale sanitare – veterinare și pentru siguranța alimentelor în zonele publice;
4. H.G. 348/ 2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în zonele publice cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 145/ 2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL II

DISPOZITII GENERALE

Prezentul Regulament tratează modalitățile și condițiile în care se asigură administrarea și utilizarea locurilor de desfacere, precum și drepturile și obligațiile ce revin persoanelor fizice și juridice care administrează sau folosesc Piața Astralis.

Activitatea de administrare a Pieței Astralis din orașul Zalău, conform prevederilor art.1. este gestionată de către Serviciul de Administrare al Domeniului Public Zalău.

Sediul pieței este amplasat în Zalău, Aleea Tineretului, nr.6.

CAPITOLUL III

TIPUL PIEȚEI ȘI CATEGORIA DE MĂRFURI COMERCIALIZATE

Piața Astralis este piața permanentă, specificul pieței este de piață agroalimentară destinată comercializării legumelor, fructelor, laptelui și produselor lactate, ouălor, mierii și produselor apicole, produselor conservate, florilor, inclusiv artificiale și a articolelor pentru acestea, semințelor, cerealelor, precum și a altor obiecte: articole de îmbrăcăminte, încălțăminte, marochinărie, uz casnic, uz gospodăresc etc, precum și activități de alimentație publică.

Piața Astralis este racordată la rețelele de apă și canalizare, fiind dotat cu spălătoare destinate spălării legumelor și fructelor, rețea de energie electrica, grup sanitar pentru femei, bărbați și persoane cu dizabilități.

Orarul de aprovizionare este:

- Zilnic între orele 7:00 - 10:00

Orarul de funcționare este:

- Orar de vară (01.04 – 30.09)
 - luni - vineri între orele 7:00 – 19:00
 - sâmbătă între orele 7:00 – 15:00
 - duminică închis
- Orar de iarnă (01.10 – 31.03)
 - luni - vineri între orele 7:00 – 18:00
 - sâmbătă între orele 7:00 – 15:00
 - duminică închis
- Orar sărbători legale: 7:00 – 15:00
- Ajun sărbători: 24.12., 31.12., sâmbătă mare ajun Paste, sâmbătă ajun Rusalii:
7:00 – 15:00

Suprafața destinată comercializării produselor agroalimentare va funcționa în sectoare distincte, amenajate corespunzător pentru vânzarea de:

- legume și fructe;
- lapte și produse lactate;
- ouă și ciuperci;
- miere și produse apicole;
- flori, inclusiv artificiale și articole pentru acestea;
- produse alimentare și nealimentare ambalate;
- produse de panificație, patiserie, simigerie, dulciuri, cafea;
- produse naturiste;
- articole de îmbrăcăminte și încălțăminte;
- articole din piele și accesorii;
- articole de papetărie, birotică și ziare;
- echipamente pentru telecomunicații;
- cadouri și suveniruri;
- articole de uz gospodăresc și industriale;
- alimentație publică (excepție gogoșerii, plăcintării, rotiserii etc);
- fitofarmacie;
- alte servicii destinate populației.

Comercializarea laptelui și a produselor lactate se face în locuri special amenajate. Ambalajele cu produse lactate se vor acoperi cu tifon curat, capac metalic sau hârtie. Producătorul sau comerciantul va prezenta dovada controlului sanitar-veterinar și carnetul de sănătate necesare pentru a-și vinde produsele. Vânzătorul va purta echipament de protecție (halat alb).

Spațiul destinat comercializării produselor de uz gospodăresc nu va depăși 10% din suprafața comercială a pieței.

Piața este racordată la rețelele de apă și canalizare, fiind dotată cu spălător destinat spălării legumelor și fructelor, rețea de energie electrică, grup sanitar pentru femei, bărbați și persoane cu dizabilități.

CAPITOLUL IV

PLANUL PIETEI

Cai principale de acces in zona:

- din Bd. Mihai Viteazul;
- din Aleea Tineretului;

Sectorizarea pieței pe specific de produse comercializate, cu indicarea amplasării punctelor de vânzare:

- **82 locuri la mese:** sector produse vegetale (legume, fructe, flori, semințe) și produse apicole;
- **8 locuri la vitrine frigorifice;**
- **13 spații comerciale.**

În cadrul pieței vor fi alocate spații de vânzare distincte producătorilor agricoli persoane fizice deținătoare ale Atestatului de Producător și Carnetului de comercializare pentru valorificarea produselor din sectorul agricol obținute din gospodăria/ ferma proprie, de minim 40% din totalul spațiilor de vânzare existente pentru comercializarea produselor din sectorul agricol, în conformitate cu prevederile legii 145/ 2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, spații care vor respecta cerințele legislației sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor.

Indicarea căilor de acces a cumpărătorilor la punctele de vânzare: prin indicatoare de sectorizare a pieței, amplasate în interiorul halei.

Accesul în incinta halei, se realizează astfel:

- accesul principal dinspre Bd. Mihai Viteazul;
- accesul pentru aprovizionare dinspre Aleea Tineretului;

Amplasarea structurilor de vânzare pentru comercializarea produselor alimentare, nealimentare și de alimentație publică: toate spațiile (structurile de vânzare) inclusiv pentru servicii de alimentație publică sunt amplasate conform sectorizării.

Localizarea cântarului pieței, spațiul de închiriere a cântarelor și echipamentului de protecție, grupurilor sanitare etc, precum și a celorlalte servicii oferite în cadrul pieței: la parterul construcției sunt situate spații auxiliare pentru acces aprovizionare, control acces, spălător legume – fructe, depozitare marfă, vestiare, spații depozitare cântare, cărucioare, transpaleți, grupuri sanitare, alte spații auxiliare.

Închirierea cântarelor se realizează din încăperea special amenajată, în clădirea administrativă, anexată halei.

Cântarul tip basculă – balanța cu capacitate de peste 30 kg, pentru servicii de cântărire gratuită a mărfurilor cumpărate – vândute în cantitate mare va fi disponibil în holul clădirii administrative.

Localizarea rețelei electrice, rețelei de apă și de canalizare, precum și a racordurilor de branșare a utilităților pieței la acestea:

- clădirea este alimentată cu energie electrică din rețeaua electrică națională prin intermediul unui post de transformare amplasat în exteriorul clădirii din firida de bransament electric. Tabloul electric general este amplasat în holul clădirii administrative, din tablou se alimentează toți receptorii clădirii;
- apa potabilă este asigurată prin racord la rețeaua de alimentare cu apă a localității, conform proiectului;
- canalizarea menajeră și canalizarea pluvială sunt racordate la rețelele de canalizare menajeră, respectiv canalizare pluvială a localității;
- clădirea este prevăzută cu instalații de încălzire și răcire a spațiilor cu funcționare pe gaz natural, pentru încălzire și energie electrică pentru răcirea spațiilor, instalații locale de aer condiționat și radiatoare electrice pentru încălzire.

Spațiile de depozitare a deșeurilor: locația pentru depozitarea deșeurilor este situată în partea stângă a accesului aprovizionare, spațiul fiind ocupat cu pubele pentru colectarea selectivă a deșeurilor.

CAPITOLUL V

PREZENTAREA ANSAMBLULUI PIETEI

Suprafața construită este de 858,46 mp;

- hala agroalimentară – 786.83 mp;
- anexă – 71.63 mp.

Materialul din care este realizat pavimentul pieței: finisajul pardoselii este realizat din beton elicopterizat.

Enumerarea sectoarelor existente în piață, destinate desfacerii de produse, precum și numărul de locuri de vânzare aferent fiecărui sector este conform cap. III. - Sectorizarea pieței pe specific de produse comercializate.

Descrierea mobilierului utilizat pentru fiecare sector al pieței - materialul din care este realizat, mărimea etc:

- **sectorul produse vegetale** (legume, fructe, flori, semințe) și **produse apicole** – **74 mese** din fibră de sticlă, cu dimensiunea de 1500 x 900 mm și înălțimea de 800 mm (suprafața utilă a unei mese este 1.35 mp), **16 mese de colț** din fibră de sticlă, cu dimensiunea de 1500 x 900 mm și înălțimea de 800 mm (suprafața utilă a unei mese este 1.02 mp) și **2 mese cu 4 trepte** de expunere din fibră de sticlă cu dimensiunea de 2100 x 1500 mm și înălțimea de 1100 mm (suprafața unei mese este de 3.14 mp).
- **sectorul lactate și ouă** este dotat cu 8 vitrine frigorifice orizontale cu răcire ventilată cu dimensiunea de 1000 x 1000 mm și înălțimea de 1200 mm.
- **spațiile (structurile) de vânzare** sunt prevăzute cu racorduri la rețelele de apă și canalizare și energie electrică, după caz, ventilație forțată.

CAPITOLUL VI

SERVICIILE PRESTATE UTILIZATORILOR PIEȚEI

Administratorul pieței oferă următoarele servicii utilizatorilor pieței:

- verifică practicantii de comerț cu produse alimentare dacă dețin Atestat de producător pentru producătorii agricoli sau Certificat de înmatriculare și obiect de activitate specific desfășurării activității în piețele agroalimentare pentru comercianți (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale etc.);
- aplică taxele stabilite prin Hotărâre a Consiliului Local;
- supraveghează activitatea de comerț și practicarea acestuia în mod civilizată;
- controlează existența autorizațiilor sanitar-veterinare și interzice practicarea comerțului cu produse agroalimentare fără autorizație, avizată de personalul sanitar-veterinar;
- verifică certificatele metrologice pentru cântare și interzice desfacerea produselor cu cântare necorespunzătoare;
- răspunde de igiena și salubritatea din piață, solicitând comercianților păstrarea curățeniei și a igienei;

Piața Astralis Zalău asigură servicii care facilitează desfășurarea activității în condiții optime, potrivit legii, astfel:

- spații pentru păstrarea și închirierea cântarelor;
- locuri pentru amplasarea cântarelor de control;
- bazin pentru spălarea legumelor și fructelor;
- birou administrativ;
- punct cu mijloace de intervenții P.S.I.;
- punct pentru colectarea deșeurilor rezultate din activitatea comercială;
- spații pentru păstrarea materialelor de igienizare;
- grupuri sanitare publice.

Este interzisă vânzarea în piață a substanțelor toxice, inflamabile sau explozive, precum și a armelor de foc și muniției.

DREPTURILE SI OBLIGATIILE UTILIZATORILOR PIEȚEI

Producătorii și comercianții care vând în piață produse au următoarele drepturi:

1. De a se putea informa facil asupra tarifelor practicate în piață;
2. Producătorii agricoli să aibă asigurată posibilitatea de a închiria de la administrația pieței cântare verificate metrologic;
3. De a avea acces gratuit la cântarul tip balanș sau basculă cu o capacitate de peste 30 kg la o singură cântărire, necesare cântăririi mărfurilor vândute/ achiziționate în cantitate mare;
4. De a putea practica prețurile pe care le consideră optime pentru mărfurile pe care le comercializează;
5. De a avea acces la toate serviciile oferite de administrația pieței;
6. De a fi informat asupra perioadei și orarului de funcționare a pieței;
7. Dreptul de a accede la informații utile.

Producătorii și comercianții care vând în piață produse au următoarele obligații:

36. De a afișa etichete pentru produsele oferite la vânzare, care să conțină: denumirea produsului, numărul și seria Atestatului de producător, localitatea de origine, data obținerii produsului, prețul de vânzare - conform prevederilor legale;
37. De a inscripționa denumirea producătorului agricol, a persoanei juridice, a persoanei fizice autorizate sau a asociației familiale la loc vizibil, ușor de citit, unde să nu poată fi ștearsă;
38. De a respecta legislația în vigoare în domeniul desfacerii produselor, precum și în domeniul protecției consumatorilor;
39. De a achita la termenele stabilite contravaloarea facturilor emise;
40. Tarifele de rezervare și de închiriere adjudecate prin licitație, se actualizează anual, cu suma cu care crește anual tariful de pornire la licitație (tariful minim) aprobat prin hotărâre anuală a Consiliului Local.
41. De a nu depozita sau păstra produse pe mese în afara programului de funcționare al pieței; În cazul în care mesele/ vitrinele sunt ocupate cu produse agricole, tariful zilnic se va achita chiar și în lipsa utilizatorului;
42. Administratorul pieței poate repartiza, la cerere, utilizatorilor ocazionali mese, inclusiv mesele rezervate de alți utilizatori, care își întrerup temporar activitatea. Utilizatorii ocazionali ai pieței (pentru o zi) au obligația ca, înainte de a începe activitatea de vânzare, să se prezinte la Administrația Piețelor pentru a plăti taxele stabilite și a li se repartiza locul de comercializare, acestora li se va elibera chitanță și li se va închiria cântar, la cerere;
43. De a achita tariful zilnic până la orele 10:00;
44. De a utiliza instrumentele de măsură omologate și verificate metrologic;
45. De a efectua cântărirea utilizând cântare proprii sau oferite de administratorul pieței, verificate și omologate, metrologic;
46. De a nu comercializa în incinta pieței agroalimentare mărfuri altele decât cele înscrise în Atestatul de producător sau a Carnetului de comercializare vizat la zi sau fără documente doveditoare (factură fiscală, aviz de însoțire a mărfii etc);
47. De a nu expune și comercializa mărfurile în afara locului de vânzare alocat, expunerea și comercializarea produselor agricole fiind permisă numai pe mesele rezervate și puse la dispoziție de administratorul pieței;
48. Este interzisă deplasarea pentru vânzarea produselor agricole a unui utilizator al pieței (producător agricol sau comerciant) dintr-un sector în altul; acesta poate să-și desfășoare activitatea doar într-un sector, la locul rezervat în urma licitației publice;
49. Este interzisă expunerea și depozitarea produselor în exteriorul meselor și pe căile de acces;
50. De a nu oferi spre vânzare mărfuri din mers;
51. De a nu oferi spre vânzare produsele înainte de deschiderea pieței și după închiderea acesteia;
52. De a nu expune spre vânzare marfă deteriorată, stricată, cu termenul de valabilitate depășit ori care nu își păstrează caracteristicile organoleptice;
53. De a nu ocupa căile de acces prin expunerea/ aranjarea excesivă a produselor oferite la vânzare sau prin depozitarea acestora;
54. De a nu muta din loc și/ sau reamplasa mesele existente și a celorlalte elemente existente în piață;
55. De a efectua aprovizionarea pieței în intervalul alocat, mijloacele de transport vor staționa pe timpul aprovizionării doar pe aleea de aprovizionare special amenajată și nu mai mult de 30 minute. După aprovizionare, acestea se vor elibera în mod obligatoriu respectiva alea;

56. De a respecta mijloacele de semnalizare rutieră;
57. De a păstra în cele mai bune condiții bunurile închiriate; utilizatorii vor răspunde de toate bunurile repartizate (mese, cântare etc) și le vor preda administrației pieței curate și în stare bună de funcționare;
58. Utilizatorii au obligația, sub sancțiunea plății daunelor produse, să nu deterioreze dotările folosite cu titlu de chirie și să nu efectueze la ele nici o modificare constructivă;
59. Comercianții au obligația respectării prevederilor legale în ceea ce privește utilizarea caselor de marcat și de a emite bon fiscal clienților;
60. Utilizatorii pieței sunt obligați să păstreze și să prezinte la control chitanțele de plată a taxelor și tarifelor încasate de administrația pieței;
61. Se interzice vânzarea produselor cumpărate de la terțe persoane în baza Carnetului de comercializare;
62. Pentru comercializarea laptelui și a produselor lactate, vânzătorii sunt obligați să comercializeze produsele lactate doar în spațiile special amenajate și închiriate de aceștia și numai după verificarea de către medicul veterinar a igienei produselor și a documentelor de însoțire;
63. Pot comercializa produse lactate numai producătorii care dețin document de înregistrare sanitar-veterinară sau autorizație sanitar-veterinară, Atestat de producător, carnet de sănătate al animalelor;
64. Persoanele care comercializează lapte și produse lactate ori de panificație/ patiserie/ simigerie sunt obligate să poarte echipament de protecție curat și complet, compus din: halat, boneta și sort de culoare deschisă. Acesta va fi schimbat pe parcursul zilei de lucru ori de câte ori este nevoie, astfel încât să fie întotdeauna curat;
65. Producătorii individuali care comercializează ouă, produse apicole sunt obligați să ocupe locuri numai în zona desemnată de administrația pieței, cu expunerea la loc vizibil a etichetei și buletinului de analiză corespunzător produselor, precum și a carnetelor de sănătate a pasărilor, familiilor de albine;
66. Vânzarea de carne și preparate din carne, a pasărilor și animalelor vii este interzisă;
67. De a menține permanent curățenia la locul de vânzare și în jurul acestuia și transportarea gunoierului la locurile special amenajate în cadrul pieței ori de câte ori este nevoie;
68. De a avea o ținută decentă și să nu utilizeze un limbaj neadecvat în relația cu cumpărătorii și funcționarii din administrația pieței, precum și ceilalți.
69. Alte obligații stabilite de Consiliul Local cât și în cazul apariției unor situații neprevăzute sau excepționale (stare de urgență, alertă, etc.)

CAPITOLUL VII

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI PIETEI

Administratorul pieței are următoarele drepturi și obligații:

19. Elaborează regulamentul pentru funcționarea pieței și îl supune spre avizare autorităților publice locale;
20. Verifică dacă utilizatorii pieței au calitatea de producător/ comerciant, conform prevederilor legale, și nu permite accesul comercianților care nu pot dovedi calitatea producător/ comerciant;
21. Verifică dacă utilizatorii pieței au afișate numele și sediul social;

22. Afișează la loc vizibil și în mod lizibil regulamentul-cadru, orarul de funcționare, precum și tarifele practicate în piața cât și toate actele normative care apar pe parcursul desfășurării activității;
23. Sprijină organele de control autorizate;
24. Nu admite în piață un număr de utilizatori mai mare decât limita locurilor de vânzare existente în sectorul de piață destinat desfacerii produselor oferite de aceștia;
25. Organizează licitații publice pentru mesele/ vitrinele/ loturile/ spațiile de vânzare la solicitări și ori de câte ori este nevoie;
26. Actualizează anual tarifele practicate în piețele agroalimentare ;
27. Reorganizarea pieței prin re poziționarea structurilor de vânzare la un interval de 2 ani sau ori de câte ori este nevoie;
28. Administratorul de piață îndrumă și coordonează întreaga activitate a pieței adoptând cele mai bune soluții pentru a realiza un serviciu de calitate și eficiență economică crescută;
29. Rezolvă, în limitele competenței sale, toate sesizările cetățenilor legate de bunul mers al activității în piață;
30. Asigură evidența solicitărilor locurilor de vânzare și asigură atribuirea acestora producătorilor agricoli și comercianților produselor de uz gospodăresc în ordinea solicitărilor;
31. Asigură verificarea periodică, din punct de vedere metrologic, a cântarelor pe care le oferă spre închiriat utilizatorilor pieței;
32. Asigură un număr de cântare în stare de funcționare egal cu cel al locurilor de vânzare din piață destinate comercializării de către producătorii agricoli a legumelor, fructelor, cerealelor și semințelor;
33. Asigură gratuit cântare de control pentru verificarea de către cumpărători a corectitudinii cântărilor;
34. Asigură gratuit funcționarea unor cântare tip "balanță" sau "basculă" cu capacitate de peste 30 kg la o singură cântărire, necesare mărfurilor vândute în cantitate mare, de către utilizatorii pieței;
35. Asigură zilnic salubritatea pieței;
36. Alte drepturi și obligații cuprinse în alte acte normative în materie.

CAPITOLUL VIII

REGULI DE IGIENA

Produsele comercializate sau expuse la vânzare trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

1. să nu prezinte modificări anormale ale aspectului: culoare, gust, miros;
2. să fie manipulate de persoane sănătoase;
3. să nu fie prezentate comercializării în ambalaje murdare, ruginite ori improprietăți pentru produsele respective;
4. să fie identificate prin etichete pe care să fie înscrise mențiuni referitoare la producător, denumirea produsului, originea acestuia, data obținerii;
5. produsele să provină de la animale, păsări, familii de albine sănătoase;
6. laptele crud, înainte de comercializare, se va examina lunar la laboratorul sanitar-veterinar pentru analizele obligatorii: NTG, NCS.

CAPITOLUL IX

DISPOZIȚII FINALE

Extrase din Regulamentul propriu referitoare la obligațiile și la drepturile utilizatorilor se vor afișa la avizierul pieței.

Administrația pieței va sprijini organele de control autorizate în activitatea acestora.

Instituțiile cu atribuții de control, competente conform legislației în vigoare, vor veghea la respectarea drepturilor și obligațiilor utilizatorilor pieței așa cum sunt prevăzute în Regulamentul cadru.

Nerespectarea oricăror obligații prevăzute în prezentul regulament se sancționează cu rezilierea contactului de rezervare / închiriere.

Prezentul Regulament va putea fi modificat și/ sau completat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Zalău.

REGULAMENT DE FUNCȚIONARE PIAȚA DUMBRAVA NORD ZALĂU

CAPITOLUL I

CADRUL LEGISLATIV

1. O.U.G. 99/ 2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, aprobată cu modificări și completările ulterioare;
2. Legea Nr. 286 din 6 iulie 2006 pentru modificarea și completarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001;
3. Ordinul 99/ 2004, art. 10 al Autorității Naționale sanitare – veterinare și pentru siguranța alimentelor în zonele publice;
4. H.G. 348/ 2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în zonele publice cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 145/ 2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL II

DISPOZITII GENERALE

Prezentul Regulament tratează modalitățile și condițiile în care se asigură administrarea și utilizarea locurilor de desfacere, precum și drepturile și obligațiile ce revin persoanelor fizice și juridice care administrează sau folosesc Piața Dumbrava Nord.

Activitatea de administrare a Pieței Dumbrava Nord din orașul Zalau, conform prevederilor art.1. este gestionată de către Serviciul de Administrare a Domeniului Public Zalau.

Sediul pieței este amplasat în Zalau, str. Ioan Nechita, nr. 2A.

CAPITOLUL III

TIPUL PIETEI SI CATEGORIA DE MARFURI COMERCIALIZATE

Piața Dumbrava Nord este piața permanentă, specificul pieței este de piața mixtă destinată comercializării legumelor, fructelor, a mierii și produselor apicole, produselor conservate, florilor, inclusiv artificiale și a articolelor pentru acestea, semințelor, cerealelor, precum și a altor obiecte: articole de îmbrăcăminte, încălțăminte, marochinărie, uz casnic, uz gospodăresc etc, precum și activități de alimentație publică.

Piața Dumbrava Nord este racordată la rețelele de apă și canalizare, fiind dotat cu cișmea destinată spălării legumelor și fructelor, rețea de energie electrică, grup sanitar pentru femei și bărbați.

Orarul de aprovizionare este:

- Zilnic între orele 7:00 - 10:00

Orarul de funcționare este:

- Orar de vara (01.04 – 30.09)
 - luni - vineri între orele 7:00 – 19:00
 - sâmbătă între orele 7:00 – 15:00
 - duminica închis
- Orar de iarna (01.11 – 31.03)
 - luni - vineri între orele 7:00 – 18:00
 - sâmbătă între orele 7:00 – 15:00
 - duminica închis
- Orar sărbători legale: 7:00 – 15:00
- Ajun sărbători: 24.12., 31.12., sâmbătă mare ajun Paste, sâmbătă ajun Rusalii: 7:00 – 15:00

Suprafața destinată comercializării produselor agroalimentare va funcționa în sectoare distincte, amenajate corespunzător pentru vânzarea de:

- legume și fructe;
- miere și produse apicole;
- flori, inclusiv artificiale și articole pentru acestea;
- produse alimentare și nealimentare ambalate;
- produse de panificație, patiserie, simigerie, dulciuri, cafea;
- produse naturiste;
- articole de îmbrăcăminte și încălțăminte;
- articole din piele și accesorii;
- articole de papetărie, birotică și ziare;
- echipamente pentru telecomunicații;
- cadouri și suveniruri;
- articole de uz gospodăresc și industriale;
- alimentație publică;
- fitofarmacie;
- alte servicii destinate populației.

Spațiul destinat comercializării produselor de uz gospodăresc nu va depăși 10% din suprafața comercială a pieței.

Piața este racordată la rețelele de apă și canalizare, fiind dotată cu spălător (cișmea) destinată spălării legumelor și fructelor, rețea de energie electrică, grup sanitar pentru femei și bărbați.

CAPITOLUL IV

PLANUL PIETEI

Cai principale de acces în zona:

- str. Ioan Nechita;
- str. General Dragalina.

Sectorizarea pieței pe specific de produse comercializate, cu indicarea amplasării punctelor de vânzare:

– **48 locuri la mese:** sector produse vegetale (legume, fructe, flori, semințe) si produse apicole;

• **70 locuri la mese:** sector articole industriale;

• **5 tarabe:** articole de îmbrăcăminte și încălțăminte, articole din piele și accesorii, articole de uz gospodăresc și industriale etc .

In cadrul pieței vor fi alocate spatii de vânzare distincte producătorilor agricoli persoane fizice deținătoare ale Atestatului de Producător si Carnetului de comercializare pentru valorificarea produselor din sectorul agricol obținute din gospodăria/ ferma proprie, de minim 40% din totalul spatiilor de vânzare existente pentru comercializarea produselor din sectorul agricol, in conformitate cu prevederile legii 145/ 2014 pentru stabilirea unor masuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, spatii care vor respecta cerințele legislației sanitar-veterinare si pentru siguranța alimentelor.

Accesul in incinta pieței, se realizeaza astfel:

– accesul principal dinspre: str. Ioan Nechita str. General Dragalina;

– accesul pentru aprovizionare dinspre: str. Ioan Nechita str. General Dragalina.

Amplasarea structurilor de vânzare pentru comercializarea produselor alimentare, nealimentare si de alimentație publica: toate structurile de vânzare, inclusiv pentru servicii de alimentație publica sunt amplasate conform sectorizării.

Localizarea cantarului pieței, spațiul de închiriere a cantarelor si echipamentului de protecție, grupurilor sanitare etc, precum si a celorlalte servicii oferite in cadrul pieței: in clădirea administrativa.

Închirierea cantarelor se realizeaza din încăperea special amenajata, in clădirea administrativa.

Localizarea rețelei electrice, rețelei de apa si de canalizare, precum si a racordurilor de branșare a utilităților pieței la acestea:

– clădirea este alimentata cu energie electrica din rețeaua electrica naționala prin intermediul unui post de transformare amplasat in exteriorul clădirii din firida de branșament electric. Tabloul electric general este amplasat in holul clădirii administrative, din tablou se alimentează toți receptorii clădirii;

– apa potabila este asigurata prin racord la rețeaua de alimentare cu apa a localității, conform proiectului;

– canalizarea menajera si canalizarea pluviala sunt racordate la rețelele de canalizare menajeră, respectiv canalizare pluviala a localității.

Spatiile de depozitare a deșeurilor: locația pentru depozitarea deșeurilor este situata la intrarea dinspre str. General Dragalina, lângă clădirea administrativa, spațiul fiind ocupat cu pubele pentru colectarea selectiva a deșeurilor.

CAPITOLUL V

PREZENTAREA ANSAMBLULUI PIETEI

Suprafața pieței:

– teren intravilan + construcții + împrejmuire - 3137 mp;

– clădire administrativa + grup sanitar – 121 mp;

– cișmea – 5 mp.

Materialul din care este realizat pavimentul pieței: platforma betonata si împrejmuire.

Enumerarea sectoarelor existente in piața, destinate desfacerii de produse, precum si numărul de locuri de vânzare aferent fiecărui sector este conform cap. III. - Sectorizarea pieței pe specific de produse comercializate.

Descrierea mobilierului utilizat pentru fiecare sector al pieței - materialul din care este realizat, mărimea etc:

- **sectorul produse vegetale** (legume, fructe, flori, semințe) si **produse apicole** – 48 mese din beton, cu dimensiunea de 2000 x 1000 mm si înălțimea de 950 mm (suprafața utila a unei mese este 2,00 mp);
- **sectorul produse industriale** – 70 mese din beton, cu dimensiunea de 2000 x 1000 mm si înălțimea de 950 mm (suprafața utila a unei mese este 2,00 mp);
- **structurile de vânzare (tarabe)** sunt prevăzute cu racorduri la energie electrica.

CAPITOLUL VI

SERVICIILE PRESTATE UTILIZATORILOR PIETEI

Administratorul pieței oferă următoarele servicii utilizatorilor pieței:

- verifica practicantii de comerț cu produse alimentare daca dețin Atestat de producător pentru producătorii agricoli sau Certificat de înmatriculare si obiect de activitate specific desfășurării activității in piețele agroalimentare pentru comercianți (persoane fizic autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale etc).;
- aplica taxele stabilite prin Hotărâre a Consiliului Local;
- supraveghează activitatea de comerț si practicarea acestuia in mod civilizată;
- controlează existenta autorizațiilor sanitar-veterinare si interzice practicarea comerțului cu produse agroalimentare fără autorizație avizata de personalul sanitar-veterinar;
- verifica certificatele metrologice pentru cantare si interzice desfacerea produselor cu cantare necorespunzătoare;
- răspunde de igiena si salubritatea din piața, solicitând comercianților păstrarea curățeniei si a igienei;

Piața Dumbrava Nord asigura servicii care facilitează desfășurarea activității in condiții optime, potrivit legii, astfel:

- spatii pentru păstrarea si închirierea cantarelor;
- locuri pentru amplasarea cantarelor de control;
- cișmea pentru spălarea legumelor si fructelor;
- birou administrativ;
- punct cu mijloace de intervenții P.S.I.;
- punct pentru colectarea deșeurilor rezultate din activitatea comerciala;
- spatii pentru păstrarea materialelor de igienizat;
- grup sanitar publice.

Este interzisa vânzarea in piața a substanțelor toxice, inflamabile sau explozive, precum si a armelor de foc si muniției.

CAPITOLUL VII

DREPTURILE SI OBLIGATIILE UTILIZATORILOR PIETEI

Producătorii si comercianții care vând in piața produse au următoarele drepturi:

8. De a se putea informa facil asupra tarifelor practicate in piața;
9. Producătorii agricoli sa aibă asigurata posibilitatea de a închiria de la administrația pieței cantare verificate metrologic;
10. De a avea acces gratuit la cantarul tip balanța sau bascula cu o capacitate de peste 30 kg la o singura cântărire, necesare cântăririi mărfurilor vândute/ achiziționate in cantitate mare;
11. De a putea practica preturile pe care le considera optime pentru mărfurile pe care le comercializează;
12. De a avea acces la toate serviciile oferite de administrația pieței;
13. De a fi informat asupra perioadei si orarului de funcționare a pieței;
14. Dreptul de a accede la informații utile.

Producătorii si comercianții care vând in piața produse au următoarele obligații:

70. De a afișa etichete pentru produsele oferite la vânzare, care sa conțină: denumirea produsului, localitatea de origine, data obținerii produsului, prețul de vânzare - conform prevederilor legale;
71. De a inscripționa denumirea producătorului agricol, a persoanei juridice, a persoanei fizice autorizate sau a asociației familiale la loc vizibil, ușor de citit, unde sa nu poată fi ștersă;
72. De a respecta legislația in vigoare in domeniul desfacerii produselor, precum si in domeniul protecției consumatorilor;
73. De a achita la termenele stabilite contravaloarea facturilor emise
74. Tarifele de rezervare si de închiriere adjuocate prin licitație, se actualizează anual, cu suma cu care crește anual tariful de pornire la licitație (tariful minim) aprobat prin hotărâre anuala a Consiliului Local.
75. De a nu depozita sau păstra produse pe mese in afara programului de funcționare a pieței; In cazul in care mesele/ vitrinele sunt ocupate cu produse agricole, tariful zilnic se va achita chiar si in lipsa utilizatorului;
76. Administratorul pieței poate repartiza, la cerere, utilizatorilor ocazionali mese, inclusiv mesele rezervate de alți utilizatori, care își întrerup temporar activitatea. Utilizatorii ocazionali ai pieței (pentru o zi) au obligația ca, înainte de a începe activitatea de vânzare, sa se prezinte la Administrația Piețelor pentru a plăti taxele stabilite si a li se repartiza locul de comercializare, Acestora li se va elibera chitanța si li se va închiria cantar, la cerere;
77. De a achita tariful zilnic pana la orele 10:00;
78. De a utiliza instrumentele de măsură omologate si verificate metrologic;
79. De a efectua cântărirea utilizând cantare proprii sau oferite de administratorul pieței, verificate omologate, metrologic;
80. De a nu comercializa in incinta pieței agroalimentare mărfuri altele decât cele înscrise in Atestatul de producător sau a Carnetului de comercializare vizat la zi sau fără documente doveditoare (factura fiscala, aviz de însoțire a mărfii etc);

81. De a nu expune si comercializa mărfurile in afara locului de vânzare alocat, expunerea si comercializarea produselor agricole fiind permisa numai pe mesele rezervate si puse la dispoziție de administratorul pieței;
82. Este interzisa deplasarea pentru vânzarea produselor agricole a unui utilizator al pieței (producător agricol sau comerciant) dintr-un sector in altul; acesta poate sa-si desfășoare activitatea doar intr-un sector, la locul rezervat in urma licitației publice;
83. Este interzisa expunerea si depozitarea produselor în exteriorul meselor și pe căile de acces;
84. De a nu oferi spre vânzare mărfuri din mers;
85. De a nu oferi spre vânzare produsele înainte de deschiderea pieței si după închiderea acesteia;
86. De a nu expune spre vânzare marfa deteriorata, stricata, cu termenul de valabilitate depășit ori care nu își păstrează caracteristicile organoleptice;
87. De a nu ocupa căile de acces prin expunerea/ aranjarea excesiva a produselor oferite la vânzare sau prin depozitarea acestora;
88. De a nu muta din loc si/ sau reamplasa mesele existente si a celorlalte elemente existente in piața;
89. De a efectua aprovizionarea pieței in intervalul alocat, mijloacele de transport vor staționa pe timpul aprovizionării doar pe aleea de aprovizionare special amenajata si nu mai mult de 30 minute. După aprovizionare, acestea se vor elibera in mod obligatoriu respectiva alee;
90. De a păstra in cele mai bune condiții bunurile închiriate; utilizatorii vor răspunde de toate bunurile repartizate (mese, cantare etc) si le vor preda administrației pieței curate si in stare buna de funcționare;
91. Utilizatorii au obligația, sub sancțiunea plății daunelor produse, sa nu deterioreze dotările folosite cu titlu de chirie si sa nu efectueze la ele nici o modificare constructiva;
92. Comercianții au obligația respectării prevederilor legale in ceea ce privește utilizarea caselor de marcat si de a emite bon fiscal clienților;
93. Utilizatorii pieței sunt obligați sa păstreze si sa prezinte la control chitanțele de plata a taxelor si tarifelor încasate de administrația pieței;
94. Se interzice vânzarea produselor cumpărate de la terțe persoane in baza Carnetului de comercializare;
95. Producătorii individuali care comercializează produse apicole sunt obligați sa ocupe locuri numai in zona desemnata de administrația pieței, cu expunerea la loc vizibil a etichetei si buletinului de analiza corespunzător produselor, precum si a carnetelor de sănătate a familiilor de albine;
96. Vânzarea de lapte si produse lactate, oua, carne si preparate din carne, a pasărilor si animalelor vii este interzisa;
97. De a menține permanent curățenia la locul de vânzare si in jurul acestuia si transportarea gunoiului la locurile special amenajate in cadrul pieței ori de cate ori este nevoie;
98. De a avea o ținuta decenta si a nu utiliza un limbaj neadecvat in relația cu cumpărătorii și funcționarii din administrația pieței, precum și ceilalți.
99. Alte obligații stabilite de Consiliul Local cat si in cazul apariției unor situații neprevăzute sau excepționale(stare de urgent, alerta , etc.)

CAPITOLUL VIII

DREPTURILE SI OBLIGATIILE ADMINISTRATORULUI PIETEI

Administratorul pieței are următoarele drepturi si obligații:

37. Elaborează regulamentul pentru funcționarea pieței si îl supune spre avizare autorităților publice locale;
38. Verifica daca utilizatorii pieței au calitatea de producător/ comerciant, conform prevederilor legale, si nu permite accesul comercianților care nu pot dovedi calitatea producător/ comerciant;
39. Verifica daca utilizatorii pieței au afișate numele si sediul social;
40. Afișează la loc vizibil si in mod lizibil regulamentul-cadru, orarul de funcționare, precum si tarifele practicate in piața cat si toate actele normative care apar pe parcursul desfășurării activității;
41. Sprijină organele de control autorizate;
42. Nu admite in piața un număr de utilizatori mai mare decât limita locurilor de vânzare existente in sectorul de piața destinat desfacerii produselor oferite de aceștia;
43. Organizează licitații publice pentru mesele/ vitrinele/ loturile/ spatiile de vânzare la solicitări si ori de cate ori este nevoie;
44. Actualizează anual tarifele practicate in piețele agroalimentare ;
45. Reorganizarea pieței prin re poziționarea structurilor de vânzare ori de cate ori este nevoie;
46. Administratorul de piața îndruma si coordonează întreaga activitate a pieței adoptând cele mai bune soluții pentru a realiza un serviciu de calitate si eficienta economica crescuta;
47. Rezolva, in limitele competentei sale, toate sesizările cetățenilor legate de bunul mers al activității in piața;
48. Asigura evidenta solicitărilor locurilor de vânzare si asigura atribuirea acestora producătorilor agricoli si comercianților produselor de uz gospodăresc in ordinea solicitărilor;
49. Asigura verificarea periodica, din punct de vedere metrologic, a cantarelor pe care le oferă spre închiriat utilizatorilor pieței;
50. Asigura un număr de cantare in stare de funcționare egal cu cel al locurilor de vânzare din piața destinate comercializării de către producătorii agricoli ai legumelor, fructelor, cerealelor si semințelor;
51. Asigura gratuit cantare de control pentru verificarea de către cumpărători a corectitudinii cântărilor;
52. Asigura gratuit funcționarea unor cantare tip "balanța" sau "bascula" cu capacitate de peste 30 kg la o singura cântărire, necesare mărfurilor vândute in cantitate mare de către utilizatorii pieței;
53. Asigura zilnic salubritatea pieței;
54. Alte drepturi si obligații cuprinse in alte acte normative in materie.

CAPITOLUL IX

REGULI DE IGIENA

Produsele comercializate sau expuse la vânzare trebuie sa îndeplinească următoarele cerințe:

1. sa nu prezinte modificări anormale ale aspectului: culoare, gust, miros;
2. sa fie manipulate de persoane sănătoase;
3. sa nu fie prezentate comercializării in ambalaje murdare, ruginite ori improprii pentru produsele respective;
4. sa fie identificate prin etichete pe care sa fie înscrise mențiuni referitoare la producător, denumirea produsului, originea acestuia, data obținerii;
5. produsele sa provină de la familii de albine sănătoase.

CAPITOLUL X

DISPOZITII FINALE

Extrase din Regulamentul propriu referitoare la obligațiile si la drepturile utilizatorilor se vor afișa la avizierul pieței.

Administrația pieței va sprijini organele de control autorizate in activitatea acestora.

Instituțiile cu atribuții de control, competente conform legislației in vigoare, vor veghea la respectarea drepturilor si obligațiilor utilizatorilor pieței așa cum sunt prevăzute in Regulamentul cadru.

Nerespectarea oricăror obligații prevăzute in prezentul regulament se sancționează cu rezilierea contactului de rezervare/închiriere.

Prezentul Regulament va putea fi modificat si/ sau completat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Zalau.

Anexa nr.5 la caietul de sarcini pentru activitatea de administrare, exploatare, întreținere și modernizare piețe din municipiul Zalău - Programul cadru anual de lucrări

Nr crt.	Denumire lucrare	Periodicitatea efectuării lucrărilor	Obs
1.	Activități de închiriere de suprafețe, mese, rulote, tarabe	anual	SADP Zalău
2.	Activități de încasare a chiriilor la sectorul legume fructe si flori	zilnic	Personalul pieței
3	Activități de încasare a chiriilor pt. mese la sectorul industrial si alimente	lunar	SADP
4	Activități de încasare a chiriilor pentru tarabe SADP si particulare.	lunar	SADP
5.	Activități de control	zilnic	Personalul pieței si conducerea SADP
6.	Activități de maturat, spălat, dezinfectat-igienizat	zilnic	Personalul pieței
7.	Întreținere WC public	zilnic	Personalul pieței
8.	Lucrări de întreținere si reparații platforma piața	când este necesar, pe baza unui program	S.A.D.P prin echipa de la întreținere străzi

Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Zalău nr. 89 din 23.03.2023

Def. serviciu MSCUR
 Mg. Rodica Ciorte
